**Российская Федерация**

**Ростовская область**

**Красносулинский район**

**Муниципальное образование**

**«Комиссаровское сельское поселение»**

**Администрация Комиссаровского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 60**

от 18.07.2022 г.

х. Лихой

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь статьей 37 Устава муниципального образования «Красносулинский район», Администрация Комиссаровского сельского поселения:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу Администрации Комиссаровского сельского поселения.

Глава Администрации

Комиссаровского сельского поселения Е. Н. Безрукова

Приложение к постановлению Администрации Комиссаровского

сельского поселения

от «18 » июля 2022 № 60

Положение о порядке предоставления субсидий предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии организациям жилищно-коммунального хозяйства за счет средств областного бюджета и бюджета Красносулинского района на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - субсидии).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Комиссаровского сельского поселения района по предоставлению субсидий в целях настоящего Положения является Администрация Комиссаровского сельского, которой как получатель бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Субсидии предоставляются организациям жилищно-коммунального хозяйства (далее – организации) в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.4. Субсидии предоставляются организациям на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Красносулинского района и областного бюджета в рамках подпрограммы "Развитие жилищно-коммунального хозяйства Комиссаровского сельского поселения" муниципальной программы Комиссаровского сельского поселения "Благоустройство территории и жилищно-коммунальное хозяйство" в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, в сводной бюджетной росписи бюджета Комиссаровского сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Субсидия предоставляется в случае:

решения Собрания депутатов Комиссаровского сельского поселения о бюджете Комиссаровского сельского поселения на соответствующий финансовый год предусмотрены субсидии предприятиям, предоставляющие коммунальные услуги населению Комиссаровского сельского поселения;

проведения отбора поданных заявок, путем запроса предложений, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

* 1. Критериями отбора получателей субсидии являются:

установленные органами регулирования в соответствии с их полномочиями тарифы для организаций коммунального комплекса и (или) нормативы потребления коммунальных услуг привели к превышению предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 №165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги»;

оказание коммунальных услуг населению Комиссаровского сельского поселения.

1.7. Получатели субсидии, а также вид коммунальной услуги с указанием сумм указываются в нормативно правовом акте Администрации Комиссаровского сельского поселения.

1.8. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Комиссаровского сельского поселения на цели, указанные в пункте 1.1. раздела 1 настоящего Положения, на соответствующий финансовый год и на плановый период, согласно решению Собрания депутатов Комиссаровского сельского поселения.

1.9. Сведения о субсидиях, предоставляемых организациям, размещаются на сайте Администрации Комиссаровского сельского поселения в сети «Интернет» (далее – сайт) при формировании проекта решения о местном бюджете, внесении изменений в решение о бюджете Комиссаровского сельского поселения.

1.10. Способом определения организаций на предоставление субсидии является запрос предложений на участие в отборе (далее - отбор) на основании заявлений о предоставлении субсидий (далее - заявление), направляемых организациями на рассмотрение в Администрацию исходя из соответствия организаций критериям отбора и очередности поступления заявлений на участие в отборе.

1. Порядок проведения отбора получателей субсидий,
   1. Организатором отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является Администрация Комиссаровского сельского поселения.
   2. Объявление о проведении отбора размещается Администрацией на едином портале не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявлений на участие в отборе для предоставления субсидии.
   3. Организации, претендующие на получение субсидии, при подаче заявки направляют в Администрацию Комиссаровского сельского поселения следующие документы и сведения (далее – заявка):
      1. Опись представленных в составе заявки документов;
      2. Заявление на предоставление субсидии (Приложение №1);
      3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
      4. Справку об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги за истекший финансовый год, подписанную руководителем и главным бухгалтером;
      5. Расчёт-обоснование субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объёме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению и применением понижающих коэффициентов к ним по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению;
      6. Прогнозные сведения об объемах оказанных коммунальных услуг населению за предыдущий отчетный период по форме согласно приложению №2 (для субсидии, предоставляемой на цели, указанные в подпункте 1.2.1);
      7. Документы, подтверждающие фактические объемы оказанных населению коммунальных услуг за предшествующий календарный год (при наличии).
   4. В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки и документов осуществляет рассмотрение на соответствие их категориям, критериям и требованиям к участникам отбора, указанным в разделах 1 и 2 Положения.
   5. Администрация Комиссаровского сельского поселения в течении трех рабочих дней с момента рассмотрения заявки, в случае несоответствия: категориям, критериям и требованиям направляет уведомление с указанием причины.
   6. Администрация Комиссаровского сельского поселения не позднее двух месяцев с момента подачи заявки готовит проект постановления о распределении средств субсидии с указанием организации, источников финансирования.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Администрация Комиссаровского сельского поселения заключает с организациями жилищно-коммунального хозяйства договор(соглашение) о предоставлении субсидий, который предусматривает:

условие предоставления субсидий;

порядок проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, установленных заключенным договором (соглашением), а также целей и условий;

согласие получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Размер субсидии определяется в соответствии с приложениями №2,3,4 к настоящему Положению.

3.3. В случае если заявка не подтверждена документами полностью или частично, субсидия не предоставляется.

3.4. Руководитель организации несет ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Администрация Комиссаровского сельского поселения в течение двух рабочих дней уведомляет организацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.6. Организации, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, признаются получателями субсидий.

3.7. Организации – получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям на 1 число месяца, в котором планируется заключение договора(соглашения) о предоставлении субсидии:

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, (банкротства), их деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (предоставляется подтверждение от ИФНС или иного уполномоченного органа);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории Ростовской области.

3.8. Администрация Комиссаровского сельского поселения при поступлении денежных средств с единого казначейского счета на лицевой счет получателя бюджетных средств перечисляет их в течение пяти рабочих дней на счет получателя субсидии в кредитной организации.

3.9. В случае уменьшения Администрации Комиссаровского сельского поселения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанной в пункте 1.1., с получателем субсидии подписывается дополнительное соглашение к договору (соглашению) об уменьшении объема субсидии или расторгается договор (соглашение) при недостижении согласия по новым условиям предоставления субсидии.

3.10. Значения результатов предоставления субсидии в соответствии с результатами, установленными муниципальной программой «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Комиссаровского сельского поселения», утвержденной постановлением Администрации Комиссаровского сельского поселения от 02.02.2018 №12«Об утверждении муниципальной программы Комиссаровского сельского поселения «Развитие жилищно –коммунального хозяйства Комиссаровского сельского поселения», типовыми результатами предоставления субсидии, определенными в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Комиссаровского сельского поселения» (при возможности такой детализации) устанавливаются в договорах (соглашениях).

1. Требование к отчетности
   1. Отчетность об использовании субсидии предоставляется получателем субсидии в сроки и по форме, установленные договором (соглашением).
   2. Требования к отчетности должны предусматривать предоставление получателем субсидии отчетности о достижении результатов (показателей), указанных в пункте 2.12. настоящего Порядка (при установлении таких показателей).
   3. Администрация Комиссаровского сельского поселения вправе устанавливать в договоре (соглашении) дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления получателем субсидии.

5. Контроль предоставления субсидий

5.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями подлежит обязательной проверке Администрацией Комиссаровского сельского поселения, органом муниципального финансового контроля.

5.2. В случае непредставления документов, подтверждающих фактические расходы по оказанию населению коммунальных услуг, представления недостоверных сведений (документов) для получения субсидии, нарушения условий договора (соглашения) о предоставлении субсидии Администрация Комиссаровского сельского поселения в течение трех дней принимает решение о лишении организации жилищно-коммунального хозяйства права на получение субсидии, возврате в бюджет Красносулинского района средств и уведомляет о нем получателя в течение десяти рабочих дней.

6. Возврат субсидий

6.1. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в бюджет Красносулинского района в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, в течение первых пятнадцати рабочих дней года, следующего за отчетным.

Глава Администрации

Комиссаровского сельского поселения Е. Н. Безрукова

Приложение №1 к Положению

**ФОРМА**

**ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

В Администрацию

Комиссаровского сельского поселения

Просим Вас предоставить субсидию на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления субсидий

предприятиям жилищно-коммунального

хозяйства на возмещение части платы

граждан за коммунальные услуги в

объеме свыше установленных индексов

максимального роста размера платы граждан

за коммунальные услуги

**ПРОГНОЗНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

**ОБ ОБЪЕМЕ ОКАЗАННЫХ НАСЕЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**ПО КОМИССАРОВСКОМУ СЕЛЬСКОМУ ПОСЕЛЕНИЮ**

**(наименование организации жилищно-коммунального хозяйства)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги (в разрезе организации) | Установленный с 1 20\_\_ года ЭОТ  (руб.) | Размер платы  граждан  (руб.) | Разница (руб.) | Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению)  (куб. м, Гкал.) | | Общая сумма средств на возмещение предприятиям ЖКХ части платы граждан за коммунальные услуги  (руб.) | в том числе | |
| Всего | в то числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества в многоквартирном доме | областной бюджет (руб.) | Бюджет Администрации  Комиссаровского сельского поселения (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6 | 7=4х5 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Экономически обоснованный тариф.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления субсидий

предприятиям жилищно-коммунального

хозяйства на возмещение части платы

граждан за коммунальные услуги в

объеме свыше установленных индексов

максимального роста размера платы граждан

за коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчёт-обоснование на получение субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объёме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в связи с ростом нормативов потребления коммунальных услуг по холодному водоснабжению и применением понижающих коэффициентов к ним на \_\_\_.\_\_\_.2022 г. | | | | | | | | | | |
| Наименование поселения | Степень благоустройства жилищного фонда | Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета (чел.) | Размер платы граждан (руб./м3) | Установленный РСТ РО норматив (м3/чел.) | Утвержденный Администрацией понижающий коэффициент к нормативу | Норматив потребления  с учетом понижающего коэффициента (гр.5\*гр.6) (м3/чел.) | Часть платы граждан, возмещаемая из областного и местного бюджетов (гр.4 x гр.5 - гр.4 x гр.7) (руб./чел.) | Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (гр.3 x гр. 8 x \_\_\_ мес.) (руб.) | В том числе из областного бюджета (руб.)  93,4 % | В том числе из бюджета  Администрации  Комиссаровского сельского поселения (руб.)  6,6 % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по муниципальному образованию: | |  | х | х | х | х | х |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Дата