**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОМИССАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМИССАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.12.2019 № 138**

**х. Лихой**

**О внесении изменений в приложение №1**

**к постановлению Администрации**

**Комиссаровского сельского поселения от 19.05.2016 № 97**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 113.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», Постановления Комиссаровского сельского поселения № 223 от 30.12.2015 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Комиссаровского сельского поселения», в связи с дополнением перечня товаров, работ, услуг, а также корректировкой нормирования затрат, руководствуясь статьей 33 Устава муниципального образования «Комиссаровское сельское поселение», Администрация Комиссаровского сельского поселения,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Комиссаровского сельского поселения № 97 от 19.05.2016 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Комиссаровского сельского поселения», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2020 г.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Комиссаровского

поселения А.С.Ковалев

Приложение

к постановлению Администрации Комиссаровского сельского поселения

от 25.12.2019 № 138

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Комиссаровского сельского поселения

Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Комиссаровского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Комиссаровского сельского поселения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке Администрации Комиссаровского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета района.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации Комиссаровского сельского поселения.

Норматив цены товаров, работ и услуг устанавливаемый в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» или исходя из предполагаемого срока фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1. **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**
   1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (руб.) |
| Высшая, главная и ведущая группы должностей | 2 | 778,03 |

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество | Количество минут на 1 абонентский номер в месяц (не более) | Цена за единицу (не более) руб. в месяц |
| Минута разговора при междугородних международных соединений | 2 | 10 | 5,52 |

1.1.3. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество каналов передачи данных | Месячная цена аренды канала передачи данных  (не более) руб. |
| Обеспечение доступа к  информационно-коммуникационной сети «Интернет» | 1 | 6666,66 |

1.2.Затраты на содержание имущества

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

1.2.1.1. Затраты на заправку картриджей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров/услуг | Количество оргтехники | Цена заправки картриджей  (не более) руб. | Количество предоставления услуги в год на единицу  (не более) |
| Картридж XEROX PHASER 3117/3122 | 1 | 400,00 | 6 |
| Картридж Canon LBP 6000 (Type 725) | 3 | 400,00 | 6 |
| Картридж HP CB435А | 1 | 400,00 | 6 |
| Картридж Pantum PC-211RB для Pantum P2200/P2207/P2507/P2500W/M6500/M6550/M6607 | 1 | 400,00 | 6 |
| Картридж Ricoh SP 330 | 1 | 400,00 | 6 |

1.2.1.2.Затраты на восстановление картриджей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров/услуг | Количество оргтехники | Цена восстановления картриджей  (не более) руб. | Количество предоставления услуги в год на единицу  (не более) |
| Картридж XEROX PHASER 3117/3122 | 1 | 1000,00 | 1 |
| Картридж Canon LBP 6000 (Type 725) | 3 | 1000,00 | 1 |
| Картридж HP CB435А | 1 | 1000,00 | 1 |
| Картридж Pantum PC-211RB для Pantum P2200/P2207/P2507/P2500W/M6500/M6550/M6607 | 1 | 1000,00 | 1 |
| Картридж Ricoh SP 330 | 1 | 1000,00 | 1 |

1.2.1.3. Затраты на техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **показателя** | **Количество** | **Цена технического обслуживания и ремонта**  **за 1 единицу (не более), рубль** | **Количество предоставления услуги в год на единицу**  **(не более)** |
| Принтер, МФУ  (черно-белая лазерная печать, формат А4, А3) | 7 | 700,00 | 2 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения** | **Цена сопровождения (приобретения) в год**  **(не более) руб.** |
| Система «1С» модули «1С-Бухгалтерия», «1С-Зарплата и кадры» | 33900,00 |
| Право использования программы для ЭВМ «Контур-Экстерн» и услуги абонентского обслуживания по тарифному плану «Бюджетник Плюс» на 1 год с применением встроенных в сертификат СКЗИ «КриптоПро CSP- Продление | 2400,00 |

1.3.1.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** | **Количество** | **Цена единицы в год**  **(не более) руб.** |
| ПО KasperskyAnti-Virus Russian Edition. 2-Desktop 1 (1 год продление лицензии) | 4 | 1400,00 |
| Dr Web Security Pro, Базовая лицензия (BHW-B-12M-2A3) (продление лицензии для 2-х ПК) | 2 | 1200,00 |
| Приобретение неисключительных прав на использование программного продукта Информационная база ЖКХ | 1 | 32800,00 |
| Изготовление ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП для участников СМЭВ, ГИС ГМП на 1 год продление | 1 | 1300,00 |
| Изготовление ключа электронной подписи для участников Росреестра на 1 год продление | 1 | 1300,00 |
| Сертификат активации сервиса технической поддержки ПО VipNetClient на 1 год продление | 2 | 3300,00 |

1.4. Затраты на приобретение материальных запасов

1.4.1.  Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Планируемое к приобретению количество запасных частей** | **Цена 1 единицы запасной части в год (не более) руб.** |
| Клавиатура USB | 1 | 400,00 |
| Блок питания 400w | 1 | 900,00 |

1.4.2.  Затраты на приобретение съемных электронных носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Кол-во на одного человека | Цена (не более), рубль |
| Все категории должностей работников | 1 | 600,00 |

1.4.3. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Фактическое количество оргтехники** | **Норматив потребления расходных материаловдля принтеров** | **Цена расходного материала для принтеров**  **(не более), руб.** |
| Картридж для MФУ Canon LBP 6000 (Type 725) | шт. | 1 | 1 | 1500,00 |

**2. Затраты на дополнительное профессиональное образование.**

2.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=84901094333609CBE4B4A3984B915F9B88860341D8714008A87402210261171D94E198671D50F074q6K7M) Федерального закона № 44-ФЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование должности | Цена на одного сотрудника (не более), руб**.** |
| Участие в обучающем семинаре, курсы повышения квалификации | Все категории должностей | 1760,00 |

**3. Прочие затраты**

3.1. Затраты на коммунальные услуги.

3.1.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **вида топлива** | **Потребность в виде топлива в год** | **Цена за единицу** |
| Уголь марки АМ | 18,7 тонн | Не более 8866,0 |

\*Согласно утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов Администрации Комиссаровского сельского поселения

3.1.2.Затраты на электроснабжение.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Потребность в электроэнергии в год** | **Тариф на электроэнергию** |
| Электроэнергия | 12000 квт | не более 8,19 |

\*Согласно утвержденных лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов Администрации Комиссаровского сельского поселения

3.1.3. Затраты на холодную воду и ЖБО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **вида топлива** | **Потребность в год** | **Цена за единицу (не более), руб.** |
| Вода | 43 м3 | 95,34 |
| ЖБО | 43 м3 | 313,95 |

\*Согласно утвержденных лимитов потребления водоснабжения Администрации Комиссаровского сельского поселения

3.2. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.2.1.Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений.

3.2.1.1. Затраты на проведение текущего ремонта помещения

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь здания, планируемая к проведению текущего ремонта | Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания (не более) рублей |
| 25 м2 | 4000,00 |

3.2.1.2 Затраты на вывоз ТКО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество м3 в месяц | Цена за единицу (не более), руб. |
| Общее накопление ТКО | 1,008 | 1818,54 |

3.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения.

3.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество обслуживаемых систем** | **Цена**  **в год (не более) руб** |
| Система ОПС | 1 | 10 000,00 |

3.4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.4.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество кв.см в месяц | Цена за единицу (не более), руб. |
| Публикация нормативно-правовых актов | 510 | 8,00 |

3.4.2. Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество, человек | Цена в год  (не более), руб. |
| Все муниципальные должности | 8 | 2500,00 |

3.5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

3.5.1. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Единица измере-ния** | **Ni канц** | **Норма получения** | **Pi канц** |
| 1 | Все группы должностей | Клей ПВА | штука | 1 | 1 раз в год | 30.00 |
| 2 | Клей-карандаш | штука | 1 | 1 раз в квартал | 30.00 |
| 3 | Силикатный клей | штука | 1 | 1 раз в год | 8.00 |
| 5 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 1 раз в полгода | 40.00 |
| 6 | Ластик | штука | 1 | 1 раз в год | 25.00 |
| 7 | Клейкая лента 12мм | штука | 1 | 1 раз в год | 15.00 |
| 8 | Клейкая лента 50мм | штука | 1 | 1 раз в год | 50.00 |
| 9 | Блок-закладка с липким слоем | штука | 1 | 1 раз в квартал | 25.00 |
| 10 | Клей универсальный | штука | 1 | 1 раз в год | 60.00 |
| 11 | Файл | упаковка | 1 | 1 раз в квартал | 150.00 |
| 12 | Степлер №10 | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 80.00 |
| 14 | Антистеплер | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 40.00 |
| 15 | Скобы для степлера №10 | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 10.00 |
| 17 | Ножницы | штука | 1 | 1 раз в 3 года | 100.00 |
| 19 | Точилка для карандашей | штука | 1 | 1 раз в год | 30.00 |
| 20 | Ручка шариковая синяя | штука | 1 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 21 | Ручка гелевая синяя | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20.0 |
| 22 | Ручка гелевая черная | штука | 1 | 1 раз в квартал | 20.0 |
| 23 | Ручка шариковая черная | штука | 1 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 24 | Карандаш с ластиком | штука | 1 | 1 раз в квартал | 15.0 |
| 25 | Маркер текстовыделитель розовый | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 26 | Маркер текстовыделитель желтый | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 27 | Маркер текстовыделитель синий | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 28 | Маркер текстовыделитель зеленый | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 29 | Маркер перманентный черный | штука | 1 | 1 раз в год | 35.00 |
| 30 | Блок для записей | штука | 1 | 1 раз в год | 50.00 |
| 31 | Клейкая бумага для заметок | штука | 1 | 1 раз в квартал | 50.00 |
| 32 | Старшая группа должностей | Бумага для факса | штука | 2 | 1 раз в квартал | 75.00 |
| 33 | Все группы должностей | Скрепки канцелярские 25мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 34 | Скрепки канцелярские 50мм | коробка | 1 | 1 раз в квартал | 20.0 |
| 35 | Зажим для бумаг 41мм | штука | 2 | 1 раз в год | 15.0 |
| 36 | Зажим для бумаг 32 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 12.0 |
| 37 | Зажим для бумаг 25 мм | штука | 2 | 1 раз в год | 10.0 |
| 38 | Папка- уголок | штука | 3 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 39 | Папка с прижимом | штука | 1 | 1 раз в квартал | 45.0 |
| 40 | Папка на двух кольцах | штука | 1 | 1 раз в квартал | 70.0 |
| 41 | Папка на резинке | штука | 1 | 1 раз в год | 40.0 |
| 42 | Папка картонная с завязками | штука | 3 | 1 раз в квартал | 10.0 |
| 43 | Папка- регистратор 50мм | штука | 1 | 1 раз в полгода | 100.0 |
| 44 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 5 | 1 раз в квартал | 8.00 |
| 45 | Папка – скоросшиватель «Дело» | штука | 5 | 1 раз в квартал | 10.00 |
| 46 | Папка архивная | штука | 1 | 1 раз в полгода | 130.0 |
| 47 | Папка файловая | штука | 1 | 1 раз в квартал | 128.0 |
| 48 | Блокнот | штука | 1 | 1 раз в год | 100.0 |
| 49 | Чистящие салфетки для оргтехники | пачка | 1 | 1 раз в год | 60.0 |
| 50 | Бумага для офисной техники формата А4 | пачка | 1 | 1 раз в месяц | 220.0 |

Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, государственными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет».

Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками Администрации. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

3.5.2. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм | Цена  за единицу  (не более) | Норматив расхода на год (не более) |
| 1 | Моющее средство- гель с хлоринолом, 500 мл | шт | 80,00 | 4 |
| 2 | Жидкое мыло 5л. | шт | 145,00 | 4 |
| 3 | Тряпка для пола х/б размер не менее 50\*80 см | шт | 150,00 | 4 |
| 4 | Перчатки латексные с хлопковым напылением | шт | 50,00 | 8 |
| 5 | Освежитель воздуха, 300 мл | шт | 60,00 | 1 |
| 8 | Тряпка для пыли универсальная, микрофибра, размер не менее 30\*30 см | шт | 80,0 | 8 |

3.5.3.Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Норма расхода топлива на 100км | Количество км (по факту 2019 г) | Цена 1 литра бензина А92 (не более), руб. |
| 1 | АИ-92(летнее время) | 6,5 | 26092 | 58,95 |
| 2 | АИ-92(зимнее время) | 8,7 | 36656 | 58,95 |

3.5.4.Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.